



Für den Unternehmensbereich Finanzwirtschaft, Fachbereich Verwendungsnachweis/
Berichterstattung am Standort Essen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Fachangestellte/-n Bilanzierung

(m/w/d)

Stellen-ID: E-021

März 2024

RAG: NACHBERGBAU. NACHHALTIG FÜR GENERATIONEN.

Als ehemals größter deutscher Steinkohlenproduzent prägten wir jahrzehntlang die Regionen an Ruhr und Saar sowie in Ibbenbüren. Heute, in der Zeit des Nachbergbaus und des stetigen Wandels, wollen wir auf den Schultern unserer Geschichte unsere Bergbauregionen für die Menschen lebenswerter gestalten – Tag für Tag.

Unsere Mission ist es, die Herausforderungen des Nachbergbaus zu lösen – wirtschaftlich, kompetent und innovativ. Wir beseitigen nicht nur Eingriffe in die Natur, sondern schaffen wertvolle Lebensräume, die den Regionen und seinen Bürgern nachhaltig zugutekommen. Dabei gehen wir verantwortungsvoll mit Menschen, Umwelt und Klima um.

Bringen Sie sich und Ihre Stärken ein – und gestalten Sie die lebenswerteren Regionen von morgen mit.



IHRE AUFGABEN

Als Fachangestellte/-r Bilanzierung wirken Sie u.a. bei der Erstellung der internen und externen Finanzberichterstattung an den Vorstand, an Gremien sowie Anteilseigner mit.

Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich insbesondere auf:

- die adressaten- und termingerechte Erstellung von Finanzberichten
- die Kooperation und Abstimmung mit anderen Unternehmensbereichen samt der Koordination und Weiterverarbeitung von inhaltlichen Zulieferungen für die Berichterstattung
- die Rolle als Ansprechpartner/-in bei Reporting-Fragen
- die stetige Weiterentwicklung und Optimierung der Reporting-Prozesse im Rahmen der Finanzberichterstattung
- die Mitwirkung bei der Ergebnis-/Bilanzplanung, insbesondere mittels Koordination und Zusammenfassung relevanter Daten



IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Bilanzierung, Rechnungswesen oder Wirtschaftsprüfung; alternativ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit der Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter/-in
- Einschlägige Berufserfahrung sowie Erfahrungen in der Jahresabschlusserstellung und Bilanzierung (HGB)
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 sowie idealerweise mit SAP S/4 HANA
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Dienstleistungsverständnis

- Konzeptionelle Denkweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu strukturieren
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Optimale Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch attraktive Urlaubsansprüche (30 Tage Urlaub sowie zusätzliche persönliche Freizeiten), flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Attraktive Vergütung inklusive eines variablen Anteils sowie Möglichkeiten einer betrieblichen Altersversorgung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für die fachliche sowie persönliche Entwicklung
- Programme zur Beratung und Unterstützung in allen Bereichen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, insbesondere zu den Themen Kinderbetreuung sowie Pflege von Angehörigen
- Umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive eines arbeitsmedizinischen Dienstes sowie diverser Gesundheits-, Sport- und Bewegungsangebote (Fitnessraum, Sportkurse, etc.)
- Eigene Kantine, Lademöglichkeiten für E-Autos und E-Bikes sowie kostenlose Parkplätze

BEWERBEN SIE SICH

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie ggf. Nachweise erforderlicher Qualifikationen - bevorzugt als PDF-Dateien) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums unter Angabe des Betreffs „E-021“ an [Bewerbungen@rag.de](mailto: Bewerbungen@rag.de).

Bei Fragen steht Ihnen gerne Herr Christian Brunebarbe (+49 201-3787064) zur Verfügung.

